

	<p>Organizačná smernica</p> <p>Riadenie údajov v IS na ochranu osobných údajov</p> <p>Centrum spoločenských a psychologických vied SAV</p>	
---	--	--

Riadenie údajov v informačnom systéme na ochranu osobných údajov
Centrum spoločenských a psychologických vied SAV

	<p style="text-align: center;">Organizačná smernica</p> <p style="text-align: center;">Riadenie údajov v IS na ochranu osobných údajov</p> <p style="text-align: center;">Centrum spoločenských a psychologických vied SAV</p>	<p style="text-align: center;">Strana 2 z 8</p>
---	--	---

Obsah

1. ÚČEL	3
2. POKYNY PRE POUŽÍVANIE ORGANIZAČNEJ SMERNICE	3
3. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA	3
4. ZODPOVEDNOSŤ A PRÁVOMOC	4
5. OCHRANA V POČÍTAČOVEJ SIETI	4
6. OCHRANA PRED POČÍTAČOVÝMI VÍRUSMI	4
7. PRÁVA A POVINNOSTI UŽÍVATEĽOV PC	5
8. ÚDRŽBA A KONTROLA TECHNICKÉHO STAVU HW	7
9. ZÁVEREČNÉ A PRECHODNÉ USTANOVENIA	7
10. SÚVISIACA DOKUMENTÁCIA	8

	Organizačná smernica Riadenie údajov v IS na ochranu osobných údajov Centrum spoločenských a psychologických vied SAV	Strana 3 z 8
---	---	--------------

1. Účel

Organizačná smernica je prílohou k smernici Ochrana osobných údajov u prevádzkovateľa

Obchodné meno: **Centrum spoločenských a psychologických vied SAV**

Sídlo: Šancová 56, 811 05 Bratislava

IČO: 00596795

(ďalej len „Prevádzkovateľ“).

Účelom tejto OrS je stanoviť pokyny a pravidlá pre prácu so SW a HW vybavením prevádzkovateľa - Centra spoločenských a psychologických vied SAV .

2. Pokyny pre používanie organizačnej smernice


Táto OrS je záväzným dokumentom pre zamestnancov Centra spoločenských a psychologických vied SAV s touto OrS budú preukázateľne oboznámení všetci zamestnanci Centra spoločenských a psychologických vied SAV

3. Všeobecné ustanovenia

Táto OrS stanovuje pokyny na zabezpečenie korektnosti údajov spracovaných prostriedkami automatizovaného systému z dôvodu ochrany osobných údajov, zabezpečenie priamej zodpovednosti za operácie s údajovou základňou a prehľadnosť činností potrebných na správu, udržiavanie a archivovanie údajov. Taktiež stanovuje postup na spracovanie požadovaného programového vybavenia. OrS platí pre všetkých zamestnancov Centra spoločenských a psychologických vied SAV, ktorí sú oprávnení pracovať s výpočtovou technikou.

Úlohou OS je eliminovať rizika, ohrozenia osobných údajov o zamestnancoch, klientoch a citlivých údajov Centra spoločenských a psychologických vied SAV, z hľadiska:

- možného útoku na chránené údaje z vonku (hackerský útok na servere za účelom získania chránených údajov, ich pozmenenia alebo zničenia...),
- možného útoku na chránené údaje z vnútra (odcudzenie citlivých údajov zamestnancami vo svoj prospech alebo pre konkurenčný subjekt, ich pozmenenie alebo zničenie...),
- možnej sabotáže, ktorej cieľom je poškodiť zamestnávateľa, motiváciou k takýmto činom je často nespokojnosť zamestnancov so zamestnávateľom

	<p style="text-align: center;">Organizačná smernica</p> <p style="text-align: center;">Riadenie údajov v IS na ochranu osobných údajov</p> <p style="text-align: center;">Centrum spoločenských a psychologických vied SAV</p>	<p style="text-align: center;">Strana 4 z 8</p>
---	--	---

- (napr. prepustenie zo zamestnania, nespokojnosť v mzdových otázkach a pod.) a túžba po pomste,
- neúmyselného poškodenia dátovej základne neodborným zásahom.

4. Zodpovednosť a právomoc

Prevádzkovateľ zodpovedá za funkčnosť HW a sieťového SW.

Za správne vkladanie údajov do prostriedkov výpočtovej techniky zodpovedajú zamestnanci Centra spoločenských a psychologických vied SAV oprávnení vstupovať do jednotlivých PC.

Za okamžité nahlásenie zistenia vírusu v PC resp. pri výskyte akýchkoľvek problémov zodpovedajú všetci zamestnanci Centra spoločenských a psychologických vied SAV pracujúci s výpočtovou technikou.

Za archiváciu údajovej základne v jednotlivých PC zodpovedajú užívatelia predmetnej databázy PC.

5. Ochrana v počítačovej sieti

Ochrana jednotlivých PC pred neoprávneným vstupom do údajovej základne je zabezpečená dvojstupňovo :

Prvý stupeň predstavuje operačný systém PC, ktorý každého užívateľa identifikuje jeho prihlasovacím menom, ktoré prideliuje SPS a prístupovým heslom.


Heslo si definujú jednotliví užívatelia. Zoznam užívateľov jednotlivých PC a ich práv sa nachádza u SPS.

Druhý stupeň predstavuje SW aplikácie, na ktorých sa pracuje s chránenými údajmi. Heslo si definujú jednotliví užívatelia. Zoznam užívateľov jednotlivých PC a ich práv sa nachádza u SPS.

Prístupové heslá sa neevidujú, SPS prideli prvé heslo a potom je užívateľ povinný si ho zmeniť.

6. Ochrana pred počítačovými vírusmi

Nakazenie počítačovej siete vírusmi môže nastať prenosom prostredníctvom externých médií (CD, DVD, USB, SD karta...), nahrávaním rôznych externých programov alebo údajov. Aby sa tomu zabránilo, musí byť každé externé médium obsahujúce nepreverené programy pred nahraním do PC alebo počítačovej siete skontrolované antivírusovým programom. Túto kontrolu vykonáva poverený vedúci

	<p>Organizačná smernica</p> <p>Riadenie údajov v IS na ochranu osobných údajov</p> <p>Centrum spoločenských a psychologických vied SAV</p>	<p>Strana 5 z 8</p>
---	--	---------------------

zamestnanec Centra spoločenských a psychologických vied SAV, ktorý predmetný externý program, alebo dáta chce prehrať resp. nainštalovať na PC.

Je zakázané údaje z neoficiálnych externých médií prehrávať na PC bez prekontrolovania antivírovým programom.

V prípade, že pracovník identifikuje v počítačovej sieti vírus, alebo sa to na základe „nenormálneho“ správania programov dá predpokladať, okamžite vypne počítač a ohlásí to SPS, ktorý odstráni vírus pomocou antivírového programu.

Zamestnanci Centra spoločenských a psychologických vied SAV pracujúci na nepripojených počítačoch na PS (notebook) sú takisto povinní každé externé médium pred použitím preveriť na prítomnosť počítačových vírusov.

7. Práva a povinnosti užívateľov PC

7.1. Práva užívateľa

Pripojením sa na PC získava užívateľ možnosť pracovať s informáciami v závislosti od jemu pridelených prístupových práv.

Užívateľ má právo byť informovaný o všetkých zmenách, obmedzeniach a stave PC. V prípade problémov s pripojením do PC obrátiť sa na SPS.

7.2. Povinnosti užívateľa PC


Pred zapnutím PC skontrolovať stav a úplnosť používanej výpočtovej techniky. Prípadné závady alebo neúplnosti okamžite hlásiť.

Užívateľ je povinný si pravidelne meniť v definovanom intervale prístupové heslo do OS WINDOWS a v iných programových aplikáciách. Užívateľ je povinný odhlásiť sa z programových aplikácií a operačného systému pri každom opustení kancelárie svojho pracoviska.

Užívateľ je povinný pri ukončení pracovného pomeru odovzdať vedúcemu technické a programové komponenty, ktoré počas pracovného pomeru získal pri výkone svojej funkcie.

7.2.1. Užívateľ nesmie

- zmeniť meno PC,
- zmeniť IP adresu,
- zverejniť svoje prístupové meno a heslo,
- meniť nastavenia obsahu BIOS-u,
- manipulovať s káblami a HW vybavením,
- meniť nastavenie systémového dátumu a času,
- obsadzovať diskový priestor SW a dátami, ktoré nesúvisia s odbornou prácou,

	<p>Organizačná smernica</p> <p>Riadenie údajov v IS na ochranu osobných údajov</p> <p>Centrum spoločenských a psychologických vied SAV</p>	<p>Strana 6 z 8</p>
---	--	---------------------

- bez súhlasu meniť konfiguračné súbory počítačov,
- bez súhlasu inštalovať a odinštalovať programy,
- bez súhlasu odinštalovať antivírové programy,
- používať iné prídavné zariadenia ako tie, ktoré sú súčasťou pracoviska,
- vykonávať zásahy do inštalácie PC a pripájať zariadenia, ktoré nie sú určené na príslušný druh PC a nie sú schválené,
- poškodzovať súčasti PC (HW, SW),
- zhromažďovať a prenášať údaje a vyvíjať činnosť, ktorá by mohla viesť k trestnému stíhaniu,
- nesmie sa pokúšať získať prístup k chráneným informáciám a dátam iných užívateľov,
- svojvoľne vytvárať a rušiť adresáre na pevnom disku,
- nesmie používať a šíriť nelegálne programové vybavenie,
- nesmie kopírovať a distribuovať časti OS a inštalovaných programov,
- fajčiť, konzumovať jedla a nápoje pri PC


7.2.2. Zodpovednosť užívateľov

- sú zodpovední za stav SW a HW vybavenia prevádzkovateľa. V prípade úmyselného poškodenia prípojok alebo HW vybavenia im tieto budú dané k náhrade,
- nesú plnú zodpovednosť za svoje aktivity na PC,
- užívatelia sú povinní dodržiavať pravidla používania PC,
- sú zodpovední za zneužitie vlastného účtu, prípadného neoprávneného prístupu účtu inej osobe,
- užívateľ plne zodpovedá za škody, ku ktorým by došlo v dôsledku zneužitia jeho účtu, z dôvodu nedbalej manipulácie s heslom tohto účtu.

Porušenie ustanovení predmetnej OrS bude kvalifikované ako porušenie pracovných povinností a bude posudzované v zmysle Zákonníka práce a nadväzných predpisov. Týmto nie je vylúčený ďalší postih vyplývajúci z porušenia iných zákonov či ustanovení.

7.3. Zabezpečenie ochrany dát na PC

1. Zabezpečenie ochrany PC je vykonávané heslom na dvoch úrovniach a to prístupovým menom a heslom pri prihlásení do OS (WINDOWS) a užívateľským menom a heslom pri štartovaní programových aplikácií IS.
2. Všetci oprávnení užívatelia PC, ktorí majú prístup t.z. pracujú s chránenými údajmi sú povinní zmeniť si heslo, najmenej raz za tri mesiace. Ostatní oprávnení užívatelia sú povinní zmeniť si heslo niekoľko krát do roka. Konkrétny interval životnosti hesla je definovaný podľa charakteru činnosti a údajov, s ktorými užívateľ prichádza do styku. Zmenu hesla si vykonáva každý užívateľ sám.

	<p>Organizačná smernica</p> <p>Riadenie údajov v IS na ochranu osobných údajov</p> <p>Centrum spoločenských a psychologických vied SAV</p>	<p>Strana 7 z 8</p>
---	--	---------------------

Minimálna dĺžka hesla je stanovená na osem znakov a nie je možné znovu zadať staré heslo. Štruktúra hesla je tvorená kombináciou znakov, číslíc, malých veľkých písmen.

3. Zakazuje sa používať rovnaké heslo pre rôzne úrovne t.z. napr. heslo na prihlásenie do operačného systému a heslo do aplikačného programu IS .
4. Oprávnený užívateľ je povinný zabezpečiť pred zadávaním hesla aby neoprávnená osoba nemala možnosť zistiť zadávané heslo. Ak k tomu dôjde je oprávnený užívateľ povinný ihneď zabezpečiť zmenu svojho hesla.
5. Zakazuje sa vynášať a ukladať chránené údaje na prenosných médiách ak to nevyplýva z pracovnej náplne – napr. telepráca (Notebook,USB, DVD, CD, externý HDD...) mimo Centra spoločenských a psychologických vied SAV
6. Zálohovanie chránených a dôležitých údajov si zabezpečuje každý užívateľ sám v rozsahu jemu určených prístupových práv. Zálohovanie údajov sa prevádza na nato určené externé média (CD,DVD, externé HDD...). Interval zálohovania údajov je individuálny, spravidla nadväzuje na rozsah a závažnosť zmien v jednotlivých spracovávaných databáz. Oprávnený užívateľ, ktorý zabezpečuje zálohovanie údajov je povinný médium označiť a uložiť do za tým účelom vytvorených, uzamykateľných úložných priestorov.
7. Užívateľom, ktorí majú prístup na verejne dostupný internet sa zakazuje jeho využívanie na súkromné účely. Je prísne zakázané cez internet počúvať rádio a sledovať televíziu, navštevovať erotické a pornografické stránky a sťahovať súbory na súkromné účely. V prípade porušenia týchto zásad budú zamestnávateľom voči zamestnancovi vyvedené pracovnoprávne sankcie v zmysle platného Zákonníka práce.


8. Údržba a kontrola technického stavu HW

Závady nahlásené užívateľmi PC odstraňuje prevádzkovateľ v termíne primeranom rozsahu a závažnosti nahlásenej závady.

V prípade nehody u technického zariadenia, posúdi nezhodu a podľa odborných vedomostí a technického vybavenia nezhodu odstráni sám, alebo reklamáciou voči dodávateľovi, pokiaľ je zariadenie v záručnej dobe, alebo zabezpečí servis, resp. opravu u externej organizácie.

9. Záverečné a prechodné ustanovenia

Táto OrS je záväzným dokumentom pre zamestnancov Centra spoločenských a psychologických vied SAV.

	Organizačná smernica Riadenie údajov v IS na ochranu osobných údajov Centrum spoločenských a psychologických vied SAV	Strana 8 z 8
---	--	---------------------

Pri nedodržaní tejto OrS bude voči zamestnancom Centra spoločenských a psychologických vied SAV vedený pracovnoprávny postih.

10. Súvisiaca dokumentácia

- Zákonník práce z.č. 311/2001 Z.z. v znení neskorších zmien a doplnkov
- Základná smernica Ochrana osobných údajov Centra spoločenských a psychologických vied SAV
- Organizačná smernica Ochrana objektov a majetku Centra spoločenských a psychologických vied SAV
- Smernica Spracovanie osobných údajov IS kamerovým systémom Centra spoločenských a psychologických vied SAV

Skratky

- **OS** – operačný systém
- **SPS** – správca počítačovej siete
- **HW** – hardware – technické vybavenie
- **SW** – software – programové vybavenie
- **PC** – počítačová stanica
- **IS** – informačný systém
- **IT** – informačné technológie
- **OrS** – organizačná smernica

V Košiciach, 11.8.2020