



# S m e r n i c a

o poskytovaní príspevku na rekreáciu pre pracovníkov  
CSPV SAV

**Spracoval:** Ing. Richard Heriban, PhD.

**Schválil:** Mgr. Denisa Fedáková, PhD.

**Účinnosť od:** 01.04.2020

## **Čl. 1**

### **Úvodné ustanovenie**

- (1) Táto smernica sa vydáva za účelom úpravy formy a podmienok poskytovania príspevku na rekreáciu pracovníkom CSPV SAV v zmysle § 152a Zákonníka práce v platnom znení.
- (2) Zamestnávateľ poskytne príspevok na rekreáciu svojim pracovníkom po splnení všetkých náležitostí vyplývajúcich zo smernice.
- (3) Zamestnávateľ si vyhradzuje určitý spôsob čerpania príspevku na rekreáciu.

## **Čl. 2**

### **Podmienky poskytovania príspevku na rekreáciu**

- (1) Príspevok na rekreáciu zamestnávateľ poskytne pracovníkovi, ktorého pracovný pomer u zamestnávateľa trvá nepretržite najmenej 24 mesiacov.
- (2) Splnenie podmienok na poskytnutie príspevku na rekreáciu sa posudzuje ku dňu začatia rekreácie.
- (3) U pracovníka, ktorý má dohodnutý pracovný pomer na kratší pracovný čas, sa najvyššia suma príspevku na rekreáciu za kalendárny rok zníži v pomere zodpovedajúcom kratšiemu pracovnému času.
- (4) Príspevok sa poskytuje len pracovníkom pracujúcim na základe pracovnej zmluvy. Na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru nie je možné poskytnúť príspevok.
- (5) Ak má pracovník niekoľko zamestnávateľov, môže v jednom kalendárnom roku požiadať o príspevok na rekreáciu len u jedného zamestnávateľa.
- (6) Žiadosť pracovníka o poskytnutie príspevku musí byť na predpísanom formulári/tlačive uvedenom v prílohe č. 1 tejto smernice.
- (7) Preukázanie oprávnených výdavkov musí byť realizované do 30 dní odo dňa ukončenia rekreácie predložením účtovných dokladov, ktorých súčasťou musí byť označenie pracovníka (meno a priezvisko pracovníka) v súlade s čl. 4 tejto smernice.
- (8) Ak rekreácia začala v jednom kalendárnom roku a nepretržite trvá v nasledujúcom kalendárnom roku, bude sa príspevok považovať za príspevok na rekreáciu za kalendárny rok, v ktorom rekreácia začala.

### **Čl. 3**

#### **Oprávnené výdavky pracovníka**

(1) Oprávnenými výdavkami na účely poskytnutia príspevku na rekreáciu sú preukázané výdavky pracovníka na:

- služby cestovného ruchu spojené s ubytovaním najmenej na dve prenocovania na území Slovenskej republiky; za služby cestovného ruchu sa považuje napr. obstaranie rekreácie, (zájazdu) cestovnou kanceláriou ako balík služieb (doprava, ubytovanie, poistenie a pod.),
- pobytové balíky obsahujúce ubytovanie najmenej na dve prenocovania, stravovacie služby alebo a iné služby súvisiace s rekreáciou na území Slovenskej republiky; za pobytový balík sa považuje napr. kombinácia rôznych služieb, ktoré sú poskytované ubytovacím zariadením, prostredníctvom ubytovacieho zariadenia (napr. wellness, strava, požičovňa),
- ubytovanie najmenej na dve prenocovania na území Slovenskej republiky, ktorého súčasťou môžu byť stravovacie služby, ktoré si pracovník zabezpečuje sám,
- organizované viacdenné aktivity a zotavovacie podujatia počas školských prázdnin na území Slovenskej republiky napr. môžu to byť pobytové detské tábory, ale aj viacdenné detské tábory, kde rodič ráno odovzdá dieťa a večer si ho prevezme, pre dieťa pracovníka navštevujúce základnú školu alebo niektorý z prvých štyroch ročníkov gymnázia s osemročným vzdelávacím programom; za dieťa pracovníka sa považuje aj dieťa zverené pracovníkovi do náhradnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu alebo dieťa zverené pracovníkovi do starostlivosti pred rozhodnutím súdu o osvojení a iné dieťa žijúce so pracovníkom v spoločnej domácnosti,
- výdavky pracovníka na rekreáciu možno uplatniť len ak ide o rekreáciu spojenú s najmenej dvoma prenocovaniami; prenocovaním je prenocovanie fyzickej osoby v zariadení prevádzkovanom ekonomickým subjektom poskytujúcim služby prechodného ubytovania, za ktoré odviezol obci miestnu daň za ubytovanie.

(2) Oprávnenými výdavkami na účely poskytnutia príspevku na rekreáciu sú aj preukázané výdavky pracovníka na ďalšie osoby, ktoré sa so pracovníkom zúčastňujú na rekreácii a to na:

- manžela/manželku,
- vlastné dieťa, dieťa zverené pracovníkovi do náhradnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu alebo dieťa zverené pracovníkovi do starostlivosti pred rozhodnutím súdu o osvojení,
- inú osobu žijúcu so pracovníkom v spoločnej domácnosti, čo pracovník dokladuje čestným prehlásením v žiadosti.

(3) Príspevok na rekreáciu:

- zamestnávateľ poskytne pracovníkovi v sume 55% oprávnených výdavkov najviac však v sume 275 eur za kalendárny rok, čo zodpovedá 55% celkových nákladov na rekreáciu zo sumy 500 eur,
- sa zaokrúhľuje na najbližší eurocent nahor,
- uplatňuje sa v kalendárnom roku, v ktorom sa rekreácia začala; ak rekreácia prebieha na prelome rokov, uplatňuje sa príspevok za kalendárny rok, v ktorom rekreácia začala,
- môže pracovník čerpať opakovane do maximálnej sumy 275 eur za kalendárny rok, nevyčerpaná suma príspevku sa pracovníkovi nerefunduje,
- v prípade, že náklady na rekreáciu presiahnu 500 eur, zamestnávateľ poskytne príspevok maximálne v sume 275 eur,
- je oslobodený od dane z príjmov zo závislej činnosti; zároveň tento príspevok sa nezapočítava do vymeriavacích základov na sociálne a zdravotné poistenie,
- je pre zamestnávateľa uznaný ako daňový výdavok a to v rozsahu a za podmienok ustanovených v zákone.

#### **Čl. 4**

##### **Spôsob poskytovania príspevku na rekreáciu**

(1) Zamestnávateľ poskytne príspevok na rekreáciu preplatením vynaložených oprávnených výdavkov vo výplatnom termíne určenom u zamestnávateľa na výplatu mzdy pracovníka za predpokladu, že:

- pracovník absolvuje rekreáciu, pričom úhradu za rekreáciu v plnej výške realizuje vlastnými finančnými prostriedkami,
- po skončení rekreácie vyplní žiadosť pracovníka o príspevok na rekreáciu na predpísanom formulári podľa prílohy č. 1,
- k žiadosti pripojí originály účtovných dokladov, ktorých súčasťou musí byť označenie pracovníka (meno a priezvisko),
- manželia, ktorí sú pracovníkmi CSPV SAV a rekreovali sa spolu, musia predložiť originál účtovného dokladu samostatne za svoju osobu.

(2) Pracovník ako účtovný doklad predkladá:

- originál faktúry vystavenej na meno a priezvisko pracovníka s menom a priezviskom rodinných príslušníkov, ktorí sa na rekreácii zúčastnili spolu so pracovníkom a doklad z registračnej pokladnice alebo príjmový pokladničný doklad o úhrade faktúry v hotovosti, alebo
- originál faktúry vystavenej na meno a priezvisko pracovníka s menom a priezviskom rodinných príslušníkov, ktorí sa na rekreácii zúčastnili spolu so pracovníkom a doklad o jej úhrade (poštový poukaz alebo výpis z účtu pracovníka v prípade úhrady bezhotovostným prevodom),

(3) Pracovník žiadosť o príspevok na rekreáciu s priloženými dokladmi odovzdá najneskôr do 30 dní odo dňa skončenia rekreácie ekonómke príslušného ústavu.

(4) Ak žiadosť pracovníka o príspevok na rekreáciu nebude spĺňať všetky náležitosti v zmysle tejto smernice, ekonómka vyzve pracovníka o doplnenie žiadosti; doplnenie žiadosti však musí pracovník zrealizovať v lehote do 30 dní od skončenia rekreácie.

(5) Posledným termínom na predloženie kompletnej žiadosti, aby mohol byť príspevok vyplatený v najbližšom výplatnom termíne, je **25. deň v mesiaci**; v prípade, ak bude žiadosť predložená po 25. dni v mesiaci pri dodržaní 30 dňovej lehoty od skončenia rekreácie, bude príspevok vyplatený v ďalšom výplatnom termíne.

(6) Zamestnávateľ môže na základe dohody s pracovníkom vyplatiť príspevok aj v inom termíne.

## **Čl. 5 Záverečné ustanovenie**

(1) Súčasťou tejto smernice je tlačivo/formulár:

Príloha č. 1 – Žiadosť pracovníka o príspevok na rekreáciu.

(2) Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania

V Košiciach 01.04.2020

Mgr. Denisa Fedáková, PhD.  
Riaditeľka CSPV SAV

**Centrum spoločenských  
a psychologických vied SAV**

**ZIADOSŤ PRACOVNÍKA O PRÍSPEVOK NA REKREÁCIU**

v zmysle § 152a Zákonníka práce

**Pracovník:**

Meno a priezvisko, titul: .....

Osobné číslo: .....

**Miesto rekreácie:**

Rekreácia sa uskutočnila od: ..... do: .....

Obchodný názov/sídlo: .....

IČO: .....

Suma preukázaných oprávnených výdavkov: .....euro

K žiadosti predkladám originál účtovných dokladov preukazujúcich oprávnené výdavky v súvislosti s rekreáciou (uveďte druh dokladu) .....

**Ďalšie osoby, ktoré sa na rekreácii zúčastnili spolu so pracovníkom:**

Meno a priezvisko

Rodinný vzťah

- |         |       |
|---------|-------|
| 1. .... | ..... |
| 2. .... | ..... |
| 3. .... | ..... |
| 4. .... | ..... |
| 5. .... | ..... |

**Pracovník čestne vyhlasuje, že hore uvedená osoba/uvadené osoby, ktoré sa rekreácie s ním zúčastnili, žije/žijú s ním v spoločnej domácnosti.**

**Pracovník čestne vyhlasuje, že počas kalendárneho roka ..... si uplatňuje nárok na príspevok len u jedného zamestnávateľa.**

**Čestne prehlasujem, že uvedené údaje a predložené doklady sú pravdivé.**

V ....., dňa ..... Podpis pracovníka .....

Po posúdení finančnej operácie so skutočnosťami podľa § 6 ods. 4 Zákona č. 357/2015 Z. z.

<b>Zodpovedný pracovník</b>	Finančnú operáciu <i>je/nie je* možné vykonať</i> <i>je/nie je* možné pokračovať</i>	
	Dátum:	Podpis:
<b>Štatutárny orgán alebo vedúci pracovník určený štatutárnym orgánom</b>	Finančnú operáciu <i>je/nie je* možné vykonať</i> <i>je/nie je* možné pokračovať</i>	
	Dátum:	Podpis:

\* nehodiace sa prečiarknite