

VNÚTORNÝ PREDPIS
CENTRA SPOLOČENSKÝCH A PSYCHOLOGICKÝCH VIED SLOVENSKEJ
AKADÉMIE VIED, V. V. I.

Vnútorný predpis Centra spoločenských a psychologických vied Slovenskej akadémie vied, v. v. i. o:

- pravidlách vydávania vnútorných predpisov,
- pôsobnosti organizačných zložiek
- pôsobnosti orgánov a
- podrobnostiach o oprávneniach vedúcich organizačnej zložky robiť právne úkony voči tretím osobám;

ČASŤ I
ÚVODNÉ USTANOVENIA

Článok I

- (1) Podľa ustanovenia § 37 ods. 3 zákona č. 243/2017 Z. z. o verejnej výskumnej inštitúcii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej tiež „zákon o verejnej výskumnej inštitúcii“), vydáva Centrum spoločenských a psychologických vied Slovenskej akadémie vied, v. v. i. (ďalej len „Centrum“) vnútorný predpis, ktorý upravuje:
 - a) pravidlá vydávania vnútorných predpisov organizačnej zložky,
 - b) pôsobnosti organizačných zložiek,
 - c) pôsobnosti orgánov organizačnej zložky,
 - d) podrobnosti o oprávneniach vedúceho/vedúcej organizačnej zložky robiť právne úkony voči tretím osobám.
- (2) Tento vnútorný predpis je vypracovaný v súlade so vzorovým vnútorným predpisom verejnej výskumnej inštitúcie, ktorý schválila Slovenská akadémia vied podľa § 38 ods. 3 prvá veta zákona o verejnej výskumnej inštitúcii dňa 8. 2. 2018 s účinnosťou od 1. 7. 2018 v znení neskorších dodatkov.

ČASŤ II
SPOLOČNÉ USTANOVENIA

Článok I

Pravidlá vydávania vnútorných predpisov organizačných zložiek

- (1) Organizačné zložky Centra môžu vydať vnútorné predpisy za podmienok stanovených v tomto článku.
- (2) Organizačné zložky Centra môžu vydať tieto vnútorné predpisy:

- a) štatút organizačnej zložky,
 - b) organizačný poriadok organizačnej zložky,
 - c) pracovný poriadok (§ 84 Zákonníka práce) organizačnej zložky a
 - d) ďalšie predpisy, ak tak ustanoví tento predpis.
- (3) Návrhy vnútorných predpisov podľa odseku 2 písm. a) tohto článku a ich zmien schvaľuje zhromaždenie zamestnancov podľa § 23 ods. 2 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii, ktorí sú organizačne začlenení do organizačnej zložky (ďalej tiež „zhromaždenie zamestnancov organizačnej zložky“). Návrhy ostatných vnútorných predpisov organizačnej zložky a ich zmien schvaľuje vedúci/vedúca organizačnej zložky.
- (4) Zhromaždenie zamestnancov organizačnej zložky je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov. Zhromaždenie zamestnancov organizačnej zložky zvoláva a jej zasadnutie vedie vedúci/vedúca organizačnej zložky, ak zo štatútu organizačnej zložky nevyplýva niečo iné. Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina jeho prítomných členov oprávnených hlasovať. Podrobnosti o zvolávaní, zasadaní a hlasovaní zhromaždenia zamestnancov organizačnej zložky určuje štatút organizačnej zložky.
- (5) Vedúci/vedúca organizačnej zložky predloží návrhy vnútorných predpisov organizačnej zložky a ich zmien schválené podľa odseku 3 tohto článku na schválenie správnej rady Centra; správna rada Centra neschváli vnútorný predpis organizačnej zložky, ak je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, s vnútornými predpismi organizácie alebo s pravidlami vydávanými Slovenskou akadémiou vied (ďalej tiež „akadémia“) podľa § 38 ods. 1 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii.
- (6) Vnútorné predpisy organizačnej zložky a ich zmeny sa po ich schválení správnou radou Centra uverejňujú na webovom sídle organizačnej zložky, inak na webovom sídle Centra.
- (7) Vnútorné predpisy organizačnej zložky a ich zmeny nadobúdajú účinnosť dňom nasledujúcim po dni ich zverejnenia na webovom sídle organizačnej zložky, inak na webovom sídle Centra. Vo vnútornom predpise organizačnej zložky alebo v jeho zmene môže byť ustanovený neskorší deň nadobudnutia účinnosti.
- (8) Vedúci/vedúca organizačnej zložky zabezpečuje bez zbytočného odkladu po nadobudnutí účinnosti zmeny vnútorného predpisu vyhotovenie a uverejnenie úplného znenia vnútorného predpisu dotknutého zmenou.

ČASŤ III

Rozsah vnútorných predpisov organizačnej zložky

Organizačné zložky Centra môžu vydať vnútorné predpisy uvedené v článku II ods. 2 tohto predpisu.

Článok I

Rozsah pôsobnosti organizačnej zložky

Organizačné zložky:

- a) uskutočňujú činnosti podľa § 1 ods. 4 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii v rozsahu predmetu hlavnej činnosti organizačnej zložky zapísaného v registri verejných výskumných inštitúcií [§ 39 ods. 2 písm. c) bod 3. zákona o verejnej výskumnej inštitúcii] a činnosti podľa § 2 ods. 1 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii v rozsahu predmetu týchto činností organizačnej zložky zapísaného v registri verejných výskumných inštitúcií [§ 39 ods. 2 písm. c) bod 4. zákona o verejnej výskumnej inštitúcii],
- b) samostatne hospodária s:
 - i) prostriedkami inštitucionálnej formy podpory [§ 24 ods. 5 písm. b) zákona o verejnej výskumnej inštitúcii], a to vo výške stanovenej rozpočtom organizácie,
 - ii) prostriedkami predstavujúcimi príjmy organizácie podľa § 24 ods. 5 písm. a), c), d), e), f), g) a l) zákona o verejnej výskumnej inštitúcii, ak dôvodom ich poskytnutia je činnosť organizačnej zložky,
 - iii) prostriedkami predstavujúcimi príjmy organizácie podľa § 24 ods. 5 písm. h) a i) zákona verejnej výskumnej inštitúcii, ak súvisia s majetkom organizácie, ktorý je účtovne a/alebo inventúrne evidovaný ako majetok využívaný organizačnou zložkou [najmä s majetkom podľa § 21aa ods. 11 posledná veta zákona č. 133/2002 Z. z. o Slovenskej akadémii vied v znení zákona o verejnej výskumnej inštitúcii] (ďalej tiež „majetok využívaný organizačnou zložkou“),
 - iv) prostriedkami predstavujúcimi príjmy organizácie podľa § 24 ods. 5 písm. j) a k) zákona verejnej výskumnej inštitúcii, ak boli určené organizačnej zložke,
 - v) prostriedkami účelovo pridelenými organizáciou, a to vo výške určenej riaditeľom/riaditeľkou organizácie,
 - vi) prostriedkami rezervného fondu organizácie, a to do výšky a na účely určené správnu radou organizácie,
 - vii) majetkom využívaným organizačnou zložkou,
 - viii) prostriedkami sociálneho fondu.
- c) vytvárajú vlastné orgány,
- d) vytvárajú vlastnú organizačnú štruktúru,
- e) vydávajú vlastné vnútorné predpisy a
- f) používajú – popri vlastnom názve – vlastné insígnie a symboly.

Článok II

Pôsobnosť orgánov organizačnej zložky

Orgánmi organizačnej zložky sú:

- a) vedúci/vedúca,
- b) rada.

Článok III

Rozsah pôsobnosti vedúceho/vedúcej organizačnej zložky

(1) Vedúci/vedúca organizačnej zložky:

- a) riadi organizačnú zložku (§ 20 ods. 1 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii),
- b) riadi zamestnancov/zamestnankyne organizačne začlenených do organizačnej zložky (ďalej len „zamestnanci organizačnej zložky“) a kolektívy zamestnancov organizačnej zložky (§ 20 ods. 1 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii, § 9 ods. 3 Zákonníka práce) a kontroluje ich,
- c) zabezpečuje koncepčné, metodické a odborné predpoklady pre výkon činností organizačnej zložky [v nadväznosti na prípadné určenie vedeckej profilácie organizácie a koncepcie jej ďalšieho rozvoja vedeckou radou organizácie podľa § 18 ods. 7 písm. a) zákona o verejnej výskumnej inštitúcii],
- d) vyhodnocuje vedeckú činnosť zamestnancov/zamestnankýň organizačnej zložky a kolektívov zamestnancov organizačnej zložky [v nadväznosti na činnosť vedeckej rady organizácie pri hodnotení vedeckej činnosti zamestnancov/zamestnankýň organizačnej zložky podľa § 18 ods. 7 písm. f) zákona o verejnej výskumnej inštitúcii],
- e) podpisuje návrhy projektov výskumu, vývoja a inovácií, priebežné a záverečné správy k týmto projektom a žiadosti o zmeny v týchto projektoch a iné žiadosti o poskytnutie podpory výskumu, vývoja a inovácií zamestnancov/zamestnankýň organizačnej zložky, ak to relevantné predpisy umožňujú (napr. ak návrh projektu, správy k projektu a žiadosti k projektu môže podať osoba, ktorá nemusí byť štatutárnym orgánom), okrem prípadov, keď:
 - projekt predpokladá spolufinancovanie organizácie alebo akadémie, alebo
 - súčasťou riešiteľského kolektívu by mali byť zamestnanci/zamestnankyne organizačne začlenení do viacerých organizačných zložiek organizácie;Vedúci/vedúca organizačnej zložky informuje riaditeľa/riaditeľku organizácie bez zbytočného odkladu o uskutočnení úkonov podľa tohto písmena,
- f) zabezpečuje organizačné, personálne, materiálne a ekonomické predpoklady pre výkon činností organizačnej zložky,

- g) po prerokovaní v rade predkladá správnej rade organizácie na schválenie rozpočet organizačnej zložky a jeho zmeny; správna rada organizácie v prípade potreby zosúladí rozpočet organizačnej zložky a rozpočet organizácie,
 - h) zabezpečuje hospodárenie organizačnej zložky s finančnými prostriedkami podľa schváleného rozpočtu organizačnej zložky a účelné vynakladanie týchto finančných prostriedkov,
 - i) zabezpečuje hospodárne užívanie majetku využívaného organizačnou zložkou,
 - j) vyjadruje sa k návrhom právnych úkonov, ktorými sa má nakladať s majetkom využívaným organizačnou zložkou; riaditeľ/riaditeľka organizácie je povinný/povinná predložiť vedúcemu/vedúcej organizačnej zložky návrh týchto právnych úkonov pred ich predložením dozornej rade organizácie,
 - k) po prerokovaní v rade zriaďuje alebo zrušuje ďalšie poradné a pomocné orgány organizačnej zložky (napr. škodová komisia, inventarizačná komisia); otázky postavenia, zloženia, vzniku a zániku funkcie členov a funkcionárov, odmeňovania členov, zvolávania, rokovania a hlasovania týchto orgánov a oprávnení, povinností a úloh týchto orgánov určí vedúci/vedúca organizačnej zložky v štatúte týchto orgánov, a
 - l) schvaľuje vnútorné predpisy organizačnej zložky, ak ich neschvaľuje iný orgán alebo zhromaždenie zamestnancov organizačnej zložky (článok II ods. 3 tohto predpisu).
- (2) Vedúci/vedúca organizačnej zložky môže delegovať výkon právomoci, oprávnenia, povinnosti alebo úlohy podľa odseku 1 tohto článku aj na iného zamestnanca/zamestnankyňu organizačnej zložky (aj iného ako zástupcu/zástupkyňu vedúceho/vedúcej organizačnej zložky).
- (3) Vedúci/vedúca organizačnej zložky plní aj ďalšie povinnosti a úlohy, ktoré môžu vyplývať:
- a) zo všeobecne záväzných právnych predpisov (napr. povinnosti vedúceho/vedúcej zamestnanca podľa § 82 a 81 Zákonníka práce, povinnosti zamestnanca pri výkone práce vo verejnom záujme podľa § 8 ods. 1 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme, ...),
 - b) z pracovnej zmluvy,
 - c) z vnútorných predpisov akadémie,
 - d) z tohto predpisu,
 - e) z iných vnútorných predpisov organizácie, alebo
 - f) aktov riadenia alebo iných aktov príslušných orgánov organizácie alebo oprávnených zamestnancov organizácie.

Článok IV

Pôsobnosť rady organizačnej zložky

- (3) Rada je stály poradný a koordinačný orgán vedenia organizačnej zložky. Jej členmi sú vedúci/vedúca organizačnej zložky, jeho/jej zástupca/zástupkyňa, vedúci/vedúce oddelení organizačnej zložky (alebo iných najvyšších organizačných útvarov organizačnej zložky), tajomník/tajomníčka a ekonóm/ekonómka organizačnej zložky (ak takéto funkcie v organizačnej zložke existujú).
- (4) Radu zvoláva podľa potreby vedúci/vedúca organizačnej zložky alebo jeho/jej zástupca/zástupkyňa. Zasadnutie rady riadi vedúci/vedúca organizačnej zložky alebo jeho/jej zástupca/zástupkyňa. Zo zasadnutia rady sa vyhotoví zápis, zápis podpisuje osoba, ktorú predsedajúci/predsedajúca poveril/poverila jej vyhotovením, a predsedajúci/predsedajúca.

Článok V

Rozsah oprávnenia vedúceho/vedúcej organizačnej zložky robiť právne úkony voči tretím osobám

- (1) Vedúci/vedúca organizačnej zložky je oprávnený/oprávnená v mene a na účet organizácie podpisovať:
 - a) zmluvy týkajúce sa projektov výskumu, vývoja a inovácií a dodatky k nim, ktoré (projekty) sú vymedzené v článku V ods. 1 písm. e) tohto predpisu; vedúci/vedúca organizačnej zložky informuje riaditeľa/riaditeľku organizácie bez zbytočného odkladu o uskutočnení právnych úkonov podľa tohto písmena,
 - b) pracovné zmluvy, dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru a uskutočňovať ďalšie právne úkony zamestnávateľa v pracovnoprávných vzťahoch so zamestnancami organizačnej zložky,
 - c) zmluvy o spolupráci a uskutočňovať iné právne úkony s vysokými školami a inými právnickými osobami vykonávajúcimi výskum, vývoj alebo inovácie, vrátane zahraničných,
 - d) zmluvy o podieľaní sa na uskutočňovaní doktorandského študijného programu (§ 54 ods. 22 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov), individuálne dohody o doktorandskom štúdiu doktoranda/doktorandky (§ 54 ods. 12 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov) a uskutočňovať iné právne úkony s vysokými školami alebo ich fakultami, ktoré súvisia s činnosťou organizácie ako externej vzdelávacej inštitúcie zúčastňujúcej sa na uskutočňovaní doktorandského študijného programu vysokej školy,
 - e) zmluvy a uskutočňovať iné právne úkony za účelom výkonu hlavných činností podľa § 1 ods. 4 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii v rozsahu predmetu hlavnej činnosti organizačnej zložky zapísaného v registri verejných výskumných inštitúcií

- [§ 39 ods. 2 písm. c) bod 3. zákona o verejnej výskumnej inštitúcii],
- f) zmluvy a uskutočňovať iné právne úkony za účelom výkonu činností činnosti podľa § 2 ods. 1 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii v rozsahu predmetu týchto činností organizačnej zložky zapísaného v registri verejných výskumných inštitúcií [§ 39 ods. 2 písm. c) bod 4. zákona o verejnej výskumnej inštitúcii],
- g) zmluvy a uskutočňovať iné právne úkony za účelom:
- i) nakladania s majetkom využívaným organizačnou zložkou,
 - ii) nadobudnutia majetku do majetku využívaného organizačnou zložkou,
 - iii) založenia právnickej osoby alebo vstupu do právnickej osoby podľa § 34 ods. 1 a 2 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii,
- v súlade s podmienkami podľa zákona o verejnej výskumnej inštitúcii; ak je pre uzatvorenie týchto zmlúv a uskutočnenie týchto iných právnych úkonov potrebné získať súhlas alebo rozhodnutie orgánu organizácie (najčastejšie dozornej rady), akadémie alebo subjektu mimo akadémie, vedúci/vedúca organizačnej zložky požiada riaditeľa/riaditeľku organizácie, aby návrh týchto úkonov predložil/predložila príslušným orgánom a subjektom na odsúhlasenie alebo rozhodnutie, pričom riaditeľ/riaditeľka organizácie bez zbytočného odkladu informuje vedúceho/vedúcu organizačnej zložky o výsledku jeho/jej postupu.

- (2) Vedúci/vedúca organizačnej zložky je oprávnený/oprávnená robiť právne úkony v mene a na účet organizácie vo veciach uvedených v odseku 1 tohto článku v rozsahu súhrnu tých prostriedkov podľa článku IV písm. b) tohto predpisu, ktoré vzhlľadom na:
- a) prípustné použitie týchto prostriedkov a
 - b) predmet a/alebo účel záväzkov vyplývajúcich z právnych úkonov podľa odseku 1 tohto článku,

budú môcť byť použité na úhradu výdavkov, ktoré tieto právne úkony vyvolajú.

ČASŤ IV ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok I Záverečné ustanovenia

- (1) Tento vnútorný predpis je vypracovaný v súlade so vzorovým vnútorným predpisom verejnej výskumnej inštitúcie, ktorý schválila Slovenská akadémia vied podľa § 38 ods. 3 prvá veta zákona o verejnej výskumnej inštitúcii dňa 8.2. 2018 a v znení neskorších dodatkov.
- (2) Správna rada organizácie predložila návrh tohto predpisu predsedovi dozornej rady organizácie dňa 7.3.2022 a predsedníčke vedeckej rady organizácie dňa 7.3.2022.

Dozorná rada organizácie sa k návrhu tohto predpisu vyjadrila dňa 22.3.2022; vedecká rada organizácie sa k návrhu tohto predpisu vyjadrila dňa 13.3.2022.

- (3) Tento predpis schválila správna rada organizácie na svojom zasadnutí dňa 28.3.2022.
- (4) Tento predpis nadobúda účinnosť dňa 30.3.2022.

V Bratislave dňa 30.3.2022

.....
Mgr. Denisa Fedáková, PhD.
riaditeľka Centra spoločenských a
psychologických vied SAV, v.v.i.