

Environmentálna politika

Centra spoločenských a psychologických vied SAV

CSPV SAV je vedeckou inštitúciou so zodpovedným prístupom k riešeniu globálnych a lokálnych environmentálnych výziev. Vo svojom prístupe k životnému prostrediu sa centrum riadi platnou legislatívou SR a odporúčaniami Európskej komisie týkajúcich sa ekologicky udržateľného manažmentu.

CSPV SAV si je ako vedecká inštitúcia vedomá dôležitosť ekologickej udržateľnosti svojich aktivít a zaväzuje sa k neustálemu zlepšovaniu svojej činnosti s cieľom minimalizovať svoje environmentálne vplyvy na okolité prostredie.

Naša práca a naše aktivity sa vo vzťahu k životnému prostrediu riadia základnými princípmi:

- **Environmentálna udržateľnosť:** Podporujeme udržateľnú a bezpečnú budúcnosť prostredníctvom riešenia zmeny klímy a výskumu zameraného na znižovanie degradácie životného prostredia.
- **Sociálna súdržnosť a inklúzia:** Podporujeme ekonomické príležitosti pre tých, ktorým boli odoprené, a podporujeme nové ekologicky udržateľné a inkluzívne modely hospodárskeho rozvoja.
- **Transparentnosť:** Pri stanovovaní a dodržiavaní cieľov a pravidiel staviame na otvorenosti.
- **Vedecká integrita:** Generujeme originálne zistenia a výsledky založené na údajoch pri rešpektovaní etických zásad a kritérií udržateľného rozvoja.
- **Environmentálne povedomie:** Snažíme sa minimalizovať náš negatívny vplyv na životné prostredie.
Pravidelnými školeniami zvyšovať environmentálnu uvedomelosť zamestnancov.

Na základe úzkej spolupráce so zamestnancami a zamestnankyňami sa zaväzujeme ku konkrétnym aktivitám v nasledujúcich oblastiach:

1. Spotreba energie:

- Minimalizovať spotrebu energie – upozorňujeme na hospodárne využívanie energie. Vypínať počítače a nabíjačky, keď sa nepoužívajú, zhasínať svetlá v miestnostiach, ktoré sa nepoužívajú, zavádzame senzory v často používaných spoločných priestoroch a podporovať ekologické žiarovky a svietidlá.
- Uvážene používať kúrenie.

SÍDLO

2. Tlač a emaily:

- Minimalizovať používanie papiera – pri tlačení dokumentov pre stretnutia (keď sa dá, používame projektor), pri práci (tlačíme minimum dokumentov), pri technickom zabezpečení (dochádzka, dovolenka a pod.) používať hlavne online dokumenty a elektronický podpis, aby sme neplytvali papierom.
- Tlač využívame len keď je to nevyhnutné, na obe strany a v čierno-bielom móde. Používať recyklovaný papier a znovu používame papier, na ktorý bolo niečo vytlačené len z jednej strany, na poznámky.
- Optimalizovať tlač našich publikácií. Tam kde je to vhodné využívame šírenie výstupov digitálne a on-line.
- Znižujeme digitálne znečistenie odhlásením sa z odberu newsletterov a nevyžiadanej pošty. Vyhýbať sa posielaniu nepotrebných emailov (2% z celosvetových emisií CO₂ pochádzajú z internetovej spotreby).

3. Stretnutia a cestovanie:

- Minimalizovať cestovanie, hlavne letecky – pokiaľ je to možné a využívať možnosti online stretnutí.
- Ak sa dá, využívať priamu komunikáciu na pracovisku (každý e-mail produkuje 4g CO₂, väčší 50g CO₂.)
- Pri organizovaní stretnutí využívať hromadnú dopravu. Ak nie je k dispozícii používať zdieľanú dopravu alebo objednať autobus pre všetkých (nie individuálne taxíky).
- Pri organizovaní stretnutí optimalizovať miesto stretnutia aj vzhľadom na vzdialenosť jednotlivých účastníkov.
- Pri ekologickejších spôsoboch prepravy (napr. vlak) dávať možnosť časového predĺženia pracovnej cesty (cesta vlakom trvá dlhšie ako letecky).

4. Občerstvenie:

- Používať opakovateľne použiteľné poháre, príbory a servis.
- Občerstvenie zabezpečovať, pokiaľ sa to dá, od miestnych firiem, ktoré vedia vydokladovať udržateľný prístup.
- Pri nákupe materiálov na distribuovanie jedla počas podujatí sa vyhýbať plastom, ale namiesto nich používať prírodne rozložiteľné a organické produkty.
- Používať kávovar, ktorý nepotrebuje papierové filtre ani kapsuly. Ak je to možné, kompostujeme kávovú usadeninu.
- Minimalizovať používanie vody balenej v plastových fľašiach.
- Uvážene používať vodu z vodovodu, pitnú aj úžitkovú.

SÍDLO

5. Separovanie odpadu:

- Odpadkové koše na papier sa nachádzajú pri tlačiarňach a kopírkach, zberné nádoby na separovaný zber na každom poschodí.
- Odpadkové koše nie sú v každej kancelárii, ale spolu s nádobami na separovaný odpad, čím zvyšujeme mieru recyklácie.

6. Iné:

- Používať sklenené či kovové fľaše či hrnčeky.
- Podporovať zamestnancov, ak je to možné, aby používali schodišťa namiesto výťahu.
- Snažiť sa, aby mala každá kancelária aspoň jednu veľkú živú rastlinu. Tie nie sú len príjemným spestrením, ale zabezpečujú aj recykláciu vzduchu.
- Zabezpečovať používanie ekologických výrobkov, ktoré nepoškodzujú životné prostredie, aj pri nákupe čistiacich prostriedkov.
- Zabezpečovať ekologické darčkové predmety, ktoré sú opätovne využiteľné, separovateľné.
- Pri obstarávaní tovarov a služieb berieme do úvahy aj environmentálne parametre.

V Bratislave, 30.3.2021

.....

Denisa Fedáková, PhD.

Riaditeľka

SÍDLO

Centrum spoločenských a psychologických vied SAV
Šancová 56, 811 05 Bratislava, IČO: 00596795, DIČ: 2021299467
www.cspv.sav.sk